

贵公司编制的招标文件，
我单位已审核，准予定稿发布。

（招标人盖公章）

2022年10月10日

公开招标文件

项目名称：电子招投标保函业务合作方招募

文件编号： SZQL-JDZ-2022-1001

深圳群伦项目管理有限公司

二〇二二年十月

目 录

第一章 投标邀请.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求.....	1
三、获取招标文件.....	1
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜.....	2
七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	2
第二章 投标人须知.....	4
一、前附表.....	4
二、说明.....	5
三、招标文件.....	6
四、投标文件的编制.....	7
五、投标文件的递交.....	10
六、开标与评标.....	11
七、意外情况的情形和处理.....	13
八、中标和合同.....	14
第三章 合同主要条款.....	16
一、合同期限.....	16
二、双方权利与义务.....	16
三、甲、乙方项目对接人职责及基本信息.....	17
四、委托服务费用与付款方式.....	17
五、服务成果质量.....	18
六、保密条款.....	18
七、违约条款.....	18
八、赔偿条款.....	18
九、知识产权条款.....	19
十、免责条款.....	19
十一、履约保证金.....	19
十二、其他事项.....	19
第四章 附件（投标文件格式）.....	20
一、投标书.....	21
二、开标一览表.....	22
三、分项报价表.....	23
四、资格文件证明.....	24
五、技术、商务文件.....	33
六、符合政府采购政策要求的证明文件.....	36
七、交纳投标保证金的银行凭证（格式）.....	37
八、招标代理服务费承诺书（格式）.....	38
第五章 采购人需求.....	40
一、技术需求.....	40
二、商务需求.....	40
第六章 评审办法.....	41
一、评标原则.....	41
二、初步评审.....	421
三、评分标准.....	42

第一章 投标邀请

项目概况

景德镇市中小企业融资担保有限公司“电子招投标保函业务合作方”招募招标项目的潜在投标人应在深圳群伦项目管理有限公司（浮梁分公司）——景德镇市珠山区新村北路42号2楼获取招标文件，并于 2022年11月01日09时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：SZQL-JDZ-2022-1001
- 2、项目名称：景德镇市中小企业融资担保有限公司“电子招投标保函业务合作方”招募
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：0.00元
- 5、最高限价：0.00元
- 6、采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (人民币)	技术需求 或服务要求
SZQL-JDZ-2022-1001	电子招投标保函业务 合作方招募	1	家	0.00元	详见公告附件

- 7、合同履行期限：详见《招标文件》第五章
- 8、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1) 面向企业类型：非专门面向中小企业的项目；

2) 投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中未被列入信用中国网站

(www.creditchina.gov.cn)、江西省公共资源交易网 (<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/web/>) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目的特定资格要求：营业执照的经营范围含“非融资担保服务”。

三、获取招标文件

时间：2022年10月12日至2022年10月18日，每天上午9:00至11:30，下午14:30至17:00。
(北京时间，法定节假日除外)

地点：深圳群伦项目管理有限公司（浮梁分公司）——景德镇市珠山区新村北路42号2楼

方式：采取网上发售方式。供应商采取发送电子邮件方式递交材料，邮件主题：项目名称+公司名称；邮件内容：列明公司名称、法定代表人或授权代表人姓名及联系方式；邮件附件：需采用A4纸幅面，将法人身份证明书或授权委托书（备注项目名称及所办事宜）材料加盖企业

鲜章，企业法人营业执照（副本）加盖企业鲜章，制作成1个PDF格式文件，文件名称与主题一致，复印件扫描无效。材料审核通过，交纳招标文件费后，采购代理机构联系人向供应商邮箱发送招标文件电子版；审核未通过的，采购代理机构联系人以邮件形式回复审核情况，供应商可在招标文件申领时间内重新提交材料。采购代理机构邮箱：1046565203@qq.com。

售价：¥600.0 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年11月01日 09点30分（北京时间）；

开标时间：2022年11月01日 09点30分（北京时间）。

地点：景德镇市珠山区新村北路42号3楼开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

2、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的文件依据：（1）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；（2）关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；（3）关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。

3、疫情防控要求：所有进入群伦公司（含分支机构）的投标人，均须出示行程码、健康码，进行测温、登记；健康码为黄码、红码的人员一律不得进入；所有进入群伦公司（含分支机构）的投标人应事先自行查询江西省疾控中心最新发布的新冠肺炎疫情紧急风险提示和景德镇市新冠肺炎疫情防控指挥部最新要求并遵照执行，否则须承担一切后果及相关法律责任。

4、参加开标会请携带法定代表人证书或授权委托书及其本人身份证原件出席并签到。逾期递交的投标文件将不予受理，作无效标处理。（同时携带纸质报名资料一式三份，用于存档）

5、投标保证金：提交方式和金额详见招标文件

6、代理服务费：本项目由采购人支付招标代理服务费，提交方式和金额详见招标文件。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：景德镇市中小企业融资担保有限公司

地址/联系方式：江西省景德镇市珠山区广场北路463号/许先生/13507986171

2、采购代理机构信息

名称：深圳群伦项目管理有限公司

地址/联系方式：景德镇市珠山区新村北路42号2楼/刘女士/13607980700

3、项目联系方式

项目联系人/电话：许先生/13507986171

第二章 投标人须知

一、前附表

本表的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：电子招投标保函业务合作方招募 招标文件编号：SZQL-JDZ-2022-1001
2	2.1	采购人名称：景德镇市中小企业融资担保有限公司 联系人：许先生 联系电话：13507986171
3	2.2	采购代理机构：深圳群伦项目管理有限公司（浮梁分公司） 地址：景德镇市珠山区新村北路42号2楼
4	17.1	投标保证金：人民币 贰拾万元整 。 投标保证金不接受现金，投标保证金转入招标人指定账户： 开户名称：深圳群伦项目管理有限公司浮梁分公司 开 户 行：景德镇农村商业银行股份有限公司营业部 帐 号：3200 2910 0000 0729 67 到帐截止时间：开标前一天下午16:00时前，投标人办理转账手续时请注明“电子招投标保函业务合作方招募”字样，由于标注不清楚影响了投标保证金到账时间的，由投标人自行负责。超过规定时间到达，视为无效投标。 汇出账户要求：投标人企业基本账户
5	18.1	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 90 天
6	19.1	投标文件的份数：正本1份、副本2份，电子U盘（电子资料）。 纸质投标文件必须按招标文件要求密封并在投标截止时间前送达指定的开标地点。
7	20	投标截止时间：详见投标邀请
8	23	开标时间：详见投标邀请 开标地点：详见投标邀请
9	27.3	评标标准和方法：综合评分法（详见第六章评审办法） 对小型和微型企业产品或服务的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。若供应商投标报价超过了采购预算，则该供应商被视为不响应招标文件，作无效标处理。
10	35	采购代理服务费用：中标供应商在领取中标通知书时，应向采购代理机构一次性付清采购代理专家评审费等费用。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定。在领取代理专家评审费发票时提供一份采购合同。采购代理服务费用按[2011]534号文标准计算人民币叁万元整，由采购人支付。
11	36.1	履约保证金：在中标公示结束后的5个工作日内，中标供应商应向采购人指定帐户提交中标承诺金额的履约保证金。

二、 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请中所述货物、工程和（或）服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”详见“投标人须知前附表”。

2.2 “采购代理机构”是指依法经认定资格的深圳群伦项目管理有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供投标邀请中采购内容的法人、其它组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指参加政府采购投标活动的供应商。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

3. 投标人

3.1 投标人的资格条件： 详见“投标邀请”。

3.2 对投标人的限制

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；否则，相关投标均被视为无效投标。

3.2.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；否则，相关投标均被视为无效投标。

3.3 联合体投标

3.3.1 本项目不接受联合体投标。

3.3.2 联合体投标，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标联合体各方将向采购人承担连带责任。否则，将导致其投标无效；（适用于联合体投标）

3.3.3 联合体各方均应当符合：

（1）具有独立承担民事责任的能力且在中华人民共和国境内注册的法人实体；（可要求注册资金）

（2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（3）参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（4）联合体各方除符合上述三项条件外，联合体各方中至少有一方应当符合“投标邀请”中规定的投标人其他资格条件；（适用于联合体投标）

3.3.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；（适用于联合体投标）

1.3.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则，将导致其投标无效；（适用于联合体投标）

4、 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

5、 投标人代表

5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见附件）。

三、 招标文件

6、 招标文件的构成

6.1 要求提供的服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共五章，各章的内容如下：

- 1、 投标邀请
- 2、 投标人须知
- 3、 合同主要条款
- 4、 附件（投标文件格式）
- 5、 招标人需求
- 6、 评审办法

6.2 除非有特殊要求招标文件不单独提供招标服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7 招标文件的澄清

7.1 潜在投标人对招标文件的内容有疑问的，应当自获取招标文件之日起七个工作日内向采购代理机构提出书面询问，采购人或者采购代理机构将及时给予答复。

7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清要求，采购代理机构将视其为同意。

8 招标文件的修改

8.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，上传经采购人确认的澄清或更正文件，在“中国政府采购网”网址：[www//ccgp.gov.cn](http://ccgp.gov.cn)网上发布澄清或更正公告，澄清或更正函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的供应商。供应商必须在“中国政府采购网”网址：

www//ccgp.gov.cn网上下载更正后的招标文件和更正函。

8.2 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

8.3 采购人或代理机构如需延长投标截止时间和开标时间，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的供应商。

四、 投标文件的编制

9 提示

9.1 投标人应认真阅读招标文件的全部内容，按照招标文件的要求提供投标文件和资料。

9.2 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

10 投标文件计量单位

10.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

11 投标文件的构成

11.1 投标文件应由下列部分构成：

- 1) 投标书
- 2) 开标一览表
- 3) 分项报价表
- 4) 资格证明文件
- 5) 技术、商务文件
- 6) 其他资料

12 政府采购政策

12.1 中、小、微企业参加投标

12.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- 1) 符合中小企业划分标准；
- 2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业

4) 中、小、微企业参加政府采购项目投标时，必须提供《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明（格式详见第五章附件）。

5) 中、小、微企业参加政府采购项目投标时，提供其他中小企业制造货物的，必须同

时提供货物制造企业的《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明（格式详见第五章附件）。

6) 小、微企业享受 6%的价格扣除优惠。

12.2 监狱企业参加投标

1) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2) 监狱企业享受 6%的价格优惠。

12.3 残疾人福利性单位参加投标

1) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2) 残疾人福利性单位享受 6%的价格优惠。

12.4 节能环保产品

优先采购节能环保产品。

13 证明投标人合格和资格的文件

13.1 投标人应提供证明其合格和资格的证明文件(见资格审查表附件)

13.2 其他资格证明文件。

14 证明服务符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交其服务符合招标文件规定的证明，作为投标文件的一部分。

14.2 服务与招标文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据。

15、 投标人信用信息的查询

15.1 代理机构通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn、“江西省公共资源交易网”网站<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/web/>渠道查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单

15.2 查询的截止时点为开标前 1 天的16:00 时。

15.3 代理机构将查询结果打印出来。如投标人存在上述失信行为，投标人的授权人在查询结果打印件上签字确认。

15.4 信用信息的查询结果与其他采购文件一并归档保存。

15.5 投标人存在上述失信行为，不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，其投标无效。

16. 投标报价

16.1 所有投标均以人民币报价，报价内容包含招标文件规定的货物和（或）服务；标准附件；备品备件；专用工具；安装、调试、检验；培训；技术服务；运至最终目的地的运费和保险费等相关费用。

16.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写产品单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，被视为无效投标。

16.3 投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价。缺漏部分中标后须提供，且中标价以投标报价为准；若投标人不同意，被视为无效投标。

16.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标被视为无效投标。

16.5 投标人如需用外汇购入某些投标货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。

16.6 最低报价不能作为中标的保证。

16.7 评标委员认为投标人的报价明显低（或高）于其他通过符合性审查的投标的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可将其作为无效投标处理。

17. 投标保证金

17.1 投标供应商须在投标截止时间之前，按“投标人须知前附表”中的要求，提交投

标保证金，并作为其投标的一部分。

17.2 保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因参加投标供应商的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因参加投标供应商的行为受到损害时，可以没收其保证金。

下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 投标人出现《政府采购法》第七十七条规定的情形的；
- 2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- 3) 中标供应商未按招标文件所述规定签订合同；
- 4) 中标供应商未按规定缴付采购代理服务费；
- 5) 中标供应商未按规定提交履约保证金；
- 6) 中标供应商提供虚假材料和文件意图骗取中标。

17.3 保证金必须按“投标人须知前附表”规定的时间截止前到达规定账户，同时将保证金转帐支付底单扫描件发送至采购代理机构 1046565203@QQ.com 邮箱。

17.4 未中标供应商的保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

17.5 中标供应商的保证金在领取中标通知书与采购人签订合同后 5 个工作日内，凭合同复印件到采购代理机构办理无息退还手续。

中标供应商提供的退还保证金帐户必须与实际投标供应商名称一致，否则不予退还。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期按本须知“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。**投标有效期不足**的投标将被视为无效投标。

18.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在“中国政府采购网”网址：[www//ccgp.gov.cn](http://ccgp.gov.cn)网上发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加投标的供应商。已参加投标的供应商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

五、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

19.1 投标文件份数详见“投标人须知前附表”。投标文件的正本和副本出现差异，以正本为准。

19.2 投标供应商应将投标文件正本和副本一并密封在一个密封袋内，封口处应有投标全权代表的签字及投标单位公章。封皮上写明招标编号、招标项目名称、投标人名称，并注明“开标前不得启封”字样。

19.3 为方便评标，投标人应将投标声明、投标报价书、优惠声明用信封单独密封，并

在信封上标明“开标报价一览表”字样，然后再装入投标文件密封袋中。

19.4 每一密封信封上注明“于[开标日期][开标时间]之前不准启封”的字样。

19.5 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标人对投标文件的有效性概不负责。

19.6 采用电子招投标的，投标人应当按照电子招投标的要求对投标文件进行打包、加密，在投标截止时间之前将电子投标文件通过网络传输递交。（本项目不适用）

20. 投标截止期

20.1 纸质投标文件必须在招标文件规定的开标地点和投标截止时间前送达，否则被视为无效投标。

20.2 电子投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西公共资源交易网，CA 数字证书必须在招标文件规定的开标地点和投标截止时间前送达并成功解密，否则被视为无效投标。（本项目不适用）

20.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在“中国政府采购网”网址：
www//ccgp.gov.cn网上发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的纸质投标文件或电子投标文件（CA数字证书），采购代理机构将拒绝接收。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 在投标截止时间前，投标人可以书面形式上提出修改或撤回其投标。

22.2 投标人修改或撤回投标文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，同时应在封皮上标明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

22.3 采用电子化招标的，在投标截止时间前，投标供应商可自行在江西公共资源交易网上修改（修改后重新上传投标文件）或撤回其投标文件。（本项目不适用）

22.4 从投标截止期至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则投标保证金将被没收。

六、开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在“投标邀请”中规定的时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人代表须携带身份证原件参加，并应签名和递交纸质投标文件（或电子标CA数字证书）以证明其出席。签到时间以递交纸质投标文件（或电子标CA数字证书）时间为准。

23.2 投标截止时间前投标人未递交纸质投标文件（或电子标CA数字证书、无法成功解密）的，**被视为无效投标**。

23.3 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标总价、交货期（工期或服务期限）、修改或撤回投标的通知、投标声明以及采购代理机构认为合适的其他内容。

23.4 只有开标时唱出的投标声明，在评标时才予以考虑。在开标时没有宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

24. 投标文件初审

24.1 ，投标文件的初审分为：

1) 资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2) 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

24.2 初审中，算术计算错误将按以下方法更正：

1) 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3) 修正的报价经投标人授权代表书面签字确认后产生约束力。如果投标人不同意对其错误的更正，**其投标被视为无效投标**。

24.3 评标委员会可以允许投标文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何投标人的相对排序。

24.4 投标人须完全响应招标文件内容，否则**投标被视为无效投标**。

24.5 实质上没有响应招标文件要求的**投标被视为无效投标**。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使投标成为实质上响应的投标。具体内容详见“符合性审查”。

24.6 评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

25. 投标的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但澄清不得对投标价格等实质内容做任何修改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，投标人的澄

清、说明书面材料，由其授权的代表人签字。

26、 投标无效的情形

26.1 投标人存在下列情形之一的，投标无效：

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27. 评标委员会和评标办法

27.1 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

27.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度、有无计算错误，分项报价表是否按要求完整响应等方面进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

27.3 评标采取综合评分法。评标委员会将按照“第六章 评审办法”，对符合性检查合格的投标文件进行技术、商务、报价评审，综合比较与评价。

28. 评标委员会的争议处理

28.1 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

七、意外情况的情形和处理

29. 意外情况的情形

29.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行、或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- 1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- 2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- 3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

29.2 有效投标供应商不足三家的。

30. 意外情况的处理

30.1 出现上述情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

30.2 有效投标供应商不足三家的，采购活动终止，重新组织采购活动。

八、 中标和合同

31. 中标

31.1 采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。

32. 公示与质疑

32.1 评标结束后，将在“中国政府采购网”网址：[www//ccgp.gov.cn](http://ccgp.gov.cn)公告中标结果。中标结果公示期限为 7 个工作日。

32.2 投标人对中标结果有质疑的，应当自公示期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出。质疑书必须署名，由法定代表人或者投标人代表签字（盖章），并加盖投标人单位公章。质疑书应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；
- 2) 具体的质疑事项、事实根据和法律依据以及相关证明材料；
- 3) 提起质疑的日期。.

33. 中标通知书

33.1 中标结果公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

34. 签订合同

34.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订书面合同，所签订的合同应符合招标文件的规定、投标文件的承诺，不得对招标文件确定的事项和中标供应商的投标文件作实质性修改。

34.2 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

34.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物（或服务内容）的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。（本项目不适用）

35. 采购代理服务费

35.1 经与采购人确定，同意代理机构参照原国家发改委原（2011）534 号收费标准，投标人在报价时应充分考虑这一因素。中标通知书发出前，中标供应商应向代理机构一次性付清代理服务费。（招标代理费由采购人支付，专家评审费等由中标人支付）

35.2 采购代理服务费，可汇款至下列账户。

开户名称：深圳群伦项目管理有限公司浮梁分公司

开户银行：景德镇农村商业银行股份有限公司营业部

开户账号：3200 2910 0000 0729 67

35.3 中标供应商如未按本须知“第35.1条”规定缴纳招标代理服务费的，代理机构将按“第17.2条”规定不予退还其投标保证金。

36. 履约保证金

36.1 如招标文件要求提供履约保证金的，中标供应商在与采购人签订采购合同之前，应向采购人提交规定的履约保证金。履约保证金的形式为支票、汇票、本票或金融机构出具的保函。

36.2 履约保证金用于补偿因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

36.3 履约保证金在项目验收合格后一个月内全额退还，不付利息。

37. 解释权

37.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属本招标代理机构。

第三章 合同主要条款

(拟稿, 最终以双方签订合同为准)

甲方: 景德镇市中小企业融资担保有限公司

乙方:

依据《中华人民共和国民法典》以及XXXX项目(项目编号: XXXX)的《招标文件》, 乙方的《响应文件》及《中标通知书》, 甲、乙双方就 景德镇市中小企业融资担保有限公司 “电子招投标保函业务合作方” 招募项目达成一致, 甲方聘请乙方为 电子招投标保函业务合作方 服务机构。签订本合同。

第一条 合同期限:

第二条 双方权利与义务:

(一) 甲方权利与义务

(1) 应乙方要求, 向乙方提供开展工作必须的有关资料、文件和数据。

(2) 为乙方在工作期间提供必要的工作便利, 包括独立办公室、网络等。

(3) 指定项目对接人负责甲方的内部协调工作, 协助乙方进行项目调研、资料收集、项目研讨及项目阶段性成果论证等工作, 并在工作期间, 及时对乙方提交的项目成果进行接收、组织研讨、意见反馈及确认。

(4) 甲方有权对乙方的工作进度、工作阶段性成果进行检核, 同时经双方项目对接人书面同意, 调整项目进度。

(5) 按照本合同第五条的规定, 按时足额向乙方支付委托服务费用。

(6) 对本合同条款内容, 以及在合同签订和履行过程中获悉的乙方拥有所有权和/或使用权的一切信息(包括但不限于商业秘密、项目说明文件、调查问卷、项目过程文件等)负有保密的义务。甲方应合理限制其内部接触乙方有关资料的人员范围, 非经乙方书面许可, 甲方不得向任何第三方披露、泄露或许可其使用, 亦不得自行用于本合同之外的目的。

(二) 乙方权利与义务

(1) 确保按照本合同及双方一致通过的项目进度计划进行服务。

(2) 指定项目对接人负责乙方的内部协调工作。

(3) 根据甲方对项目成果反馈的意见进行解释说明或修改完善。

(4) 乙方在未全额收到当期款项时, 有权推迟下阶段工作开工时间并顺延成果交付时间。

(5) 对本合同条款内容, 以及在合同签订和履行过程中获悉的甲方拥有所有权和/或使用权的一切信息(包括但不限于商业秘密、项目说明文件、调查问卷、项目过程文件等)

负有保密的义务。乙方应合理限制其内部接触乙方有关资料的人员范围，非经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露、泄露或许可其使用，亦不得自行用于本合同之外的目的。

第三条 甲、乙方项目对接人职责及基本信息

(一) 甲、乙方须指定本次项目的对接人，负责对项目成果进行接收并提出意见反馈，乙方根据甲方的意见进行修改；

(二) 若因客观原因甲乙双方项目对接人发生变更，变更方应及时书面通知对方；

(三) 甲方项目对接人（负责人）基本信息

姓名： 职务： 联系电话： 电子邮箱：

(四) 乙方项目对接人基本信息

姓名： 职务： 联系电话： 电子邮箱：

第四条 委托服务费用与付款方式：

(一) 本合同产生收益金额按乙方投标报价年化收益率_____ %计算。暂定为人民币元（大写：_____元整）。

(二) 委托服务费用支付方式：按月向采购人单位开具专用增值税发票，中标人单位（合作方）按开票金额向采购人单位结算利润分成；

(三) 收益分成比例：为激励乙方加速保函业务规模，按甲方向江西省公共资源交易集团有限公司缴存的保证金放大倍数，达到4倍以上的，乙方享有保费收入的65%；达到3-4倍（含4倍）的，乙方享有保费收入的60%；达到2-3倍（含3倍）的，乙方享有保费收入的55%；2倍（含2倍）以内的，乙方享有保费收入的50%。（保证金放大倍数=实际发生保函业务金额/甲方缴纳保证金的额定金额）。

(四) 付款方式: 银行汇款

乙方开户名称：

乙方汇款账号：

乙方开户银行：

第五条 服务成果质量要求：乙方保证甲方向江西省公共资源交易集团有限公司缴纳保证金的年化收益率不低于5%。

第六条 第六条 保密条款。

(一) 在工作过程中，甲、乙方人员可能接触到对方的敏感资料和某些商业秘密，甲、乙方对此均负有严格保密义务。凡甲方提供的资料，未经甲方同意，乙方不得对外泄露，但甲方的广告及宣传材料除外。

(二) 乙方向甲方提交的研究方案、建议书、操作方案等，甲方负有保密义务，不得提

供给甲方之外的其他单位和个人。在业务操作过程中，凡涉及保密需要者，甲、乙双方知情人必须严格保密。

第七条 违约条款

(一) 若因甲方原因,导致合同终止,或甲方单方解除合同,甲方应当向乙方支付按合同规定正在履行的阶段所对应的委托费用,并向乙方支付委托费用总额 _____的违约金;

(二) 若因乙方原因,导致合同终止,或乙方单方解除合同,乙方应当在扣除按合同规定已完成阶段所对应的委托费用后,向甲方退还未完成工作部分委托费用,并向甲方支付委托费用总额_____的违约金;

(三)甲方违反合同第四条约定逾期付款,甲方应当以延期日期天数每日按照委托费用总额的_____向乙方支付违约金,且项目执行周期顺延;逾期支付超过30天,乙方有权暂停工作并书面通知甲方。

(四)乙方违反合同双方约定延误工作进度,逾期未向甲方交付项目成果,乙方应当以延期日期天数每日按照委托费用的_____向甲方支付违约金,并向乙方追究违约责任;

(五)由于甲方未履行合同义务,造成项目拖期,超出本服务期限,甲乙双方经七个工作日磋商仍未达成补充合同,将推定为甲方单方解约行为,按照本合同第六条第(一)项规定由甲方承担违约责任;

(六)由于乙方未履行合同义务,造成项目拖期超出本服务期限,甲乙双方经七个工作日磋商仍未达成补充合同,将推定为乙方单方解约行为,按照本合同第六条第(二)项规定由乙方承担违约责任;

(七)若因甲方原因,无法在七个工作日内对项目成果进行接收、意见反馈及通过,导致乙方无法继续下阶段工作,且乙方无意终止合同情况下,甲方应向乙方提供书面延期说明;

(八)若甲方违反本合同第五条“保密义务”规定的,乙方有权向甲方追究违约责任;

(九)若乙方违反本合同第五条“保密义务”规定的,甲方有向乙方追究违约责任;

第八条 索赔事项: *****

第九条 知识产权条款: 甲方依据本合同第四条规定按期全额支付各阶段项目费用后,相应的项目成果著作权转归甲方享有,乙方享有署名权。如果有迟延支付各阶段项目费用的情况,则甲方不享有项目成果的知识产权,在未得到乙方同意的情况下使用项目成果相关内容的视为违约,甲方应向乙方支付委托费用总额的_____作为违约金。

第十条 免责条款: 合同履行如遇不可抗力致使一方无法履行合同义务,该方有义务以书面的形式及时通知另一方,并向另一方提交相应的证明,双方可以就本合同进行变更或解

除合同，任何一方不得由此认为对方违约而提出赔偿。

不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战动乱、行为等。

第十一条 履约保证金：按中标合作方投标《响应文件》中承诺金额提交。

第十二条 其他事项：

(一) 本合同受中华人民共和国有关法律、法规的约束。

(二) 双方当事人对本合同的订立、解释、履行、效力等发生争议的,应当尽力通过友好协商或者经由共同认可的第三方调解予以解决。经协商、调解不成的， 双方均可向各自所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(三) 本项目工作内容，按经过甲、乙双方协商一致的意见为准，如工作需要调整，须经过双方协商一致。合同未尽事宜由双方协商解决，经双方同意达成书面合同后生效，并作为本合同的补充合同。

(四) 本合同与合同附件一式肆份（大写），甲方执两份，乙方执两份，均具有同等法律效力。

(五) 本合同加盖双方合同章（公章）后生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：景德镇市中小企业融资
担保有限公司

乙方（盖章）：

法人或代表人签字：

法人或代表人签字：

二〇二二年 月 日

二〇二二年 月 日

第四章 附件（投标文件格式）

投 标 文 件

项目名称： _____

招标编号： _____

投标单位（签章）：

投标日期： 年 月 日

一、

投 标 书

致（采购人）：

根据贵方为 (项目名称) 项目招标采购服务的投标邀请 (招标编号)， 签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称、地址) 提交下述文件：

1. 开标一览表
2. 分项报价表
3. 技术文件
4. 资格证明文件
5. 商务文件
6. 提交的投标保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的项目投标总价为年化收益率_____ %（用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第(编号、补遗书) (如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为从投标文件提交截止之日起 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低（高）价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮件_____

法定代表人或被授权人签字_____

投标人签章_____

日期_____

二、

开 标 一 览 表

项目名称		
项目编号		
投标报价 (元)	大写	保证甲方向江西省公共资源交易集团有限公司缴纳保证金的年化收益率为_____%。
投标报价 (元)	小写	保证甲方向江西省公共资源交易集团有限公司缴纳保证金的年化收益率为_____%。
合同履行期限 (服务期限)		
完成合同质量要求		投标人(合作方)保证甲方向江西省公共资源交易集团有限公司缴存保证金的年化收益率不低于5%。
备注		

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日 期：_____

注：报价（总价）不得超过公布的预算价，否则按无效处理。

三、分项报价表（本项目不采用）

序号	项目名称	内容及要求	单位	数量	单价 (元)	总价（元）	是否属于小、 微企业或监狱 企业产品	备注
合计								

投标人盖章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日 期：_____

四、

资格证明文件

填写须知

- 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的材料；
- 3) 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的承诺；
- 4) 具备履行合同所需的商务能力的承诺；
- 5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明。
- 6) 投标人应具备的基本条件中要求的其它材料。

4-1 法人营业执照（扫描件）

4-2-1 财务报告

4-2-2 缴纳税收凭证

4-2-3 缴纳社会保障资金的凭证

4-3 具备履行合同所需的设备和专业技术能力的承诺

致(采购人):

本单位现参与_____项目(项目编号: _____)的采购活动, 现承诺保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(有保函专业的业务人员、服务软件且具备市场开发、日常维护等能力并同意承担所有费用)。

如上述承诺不真实, 愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此承诺

投标人盖公章: _____

法定代表人或被授权人签字: _____

日 期: _____

4-4 具备履行合同所需的商务能力的承诺

致(采购人):

本单位现参与_____项目(项目编号: _____)的采购活动,
现承诺保证具备履行合同所必需的如下商务能力:

1. 同意保函业务所有收益入采购人的账户, 我单位按月向采购人开具专用增值税发票后, 采购人按开票金额向我单位结算利润分成; 我单位保证采购人在江西省公共资源交易集团有限公司缴存的保证金放大倍数, 达到_____倍以上。

2. 我单位保证采购人在江西省公共资源交易集团有限公司缴存保证金的年化收益率不低于5%, 我单位保证采购人保证金的年化收益率为_____%。

3. 我单位承担保函业务的风险比例为_____%。

4. 我单位向采购人缴纳的履约保证金(履约保证金不计利息)为_____万元。

如上述承诺不真实, 愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此承诺

投标人盖公章: _____

法定代表人或被授权人签字: _____

日 期: _____

4-5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明

致（采购人）：

我单位参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、江西省公共资源交易网（<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/web/>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

贵方可查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、江西省公共资源交易网（<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/web/>）证实。

特此声明

投标人盖章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日 期：_____

后附：渠道截图加盖投标人公章

4-6 其他资格要求证明材料

依据招标文件资格性和符合性审查内容要求提供材料

4-6-1

法定代表人授权书

致（采购人）：

_____（投标人全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵单位组织的_____（招标编号）项目招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

投标人盖公章：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

附：

全权代表姓名：_____ 职 务：_____

电 话：_____ 详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

粘贴法定代表人及被授权人身份证（影印件正、反两面）

备注：开标会议现场须携带法定代表人（或委托代理人）其本人身份证明原件，否则作无效投标处理。

致（采购人）：

我单位愿意针对（_____项目名称+_____项目编号_____）
进行投标。投标文件中所有关于投标供应商资格的文件、证明和陈述均是真实和准确的。若有违背，我公司承担由此产生的一切法律后果。

特此声明！

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日 期：_____

4-6-3. 投标企业情况一览表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
银行账号				技工		
经营范围备注						

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期：_____

4-6-4.

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同价格	
合同期限	
项目负责人	
项目描述 (项目概况及履约情况)	
备注	

注：后附①合同或中标通知书原件扫描件并加盖公章；②电子商业保函系统截图或其财务凭证并加盖公章。

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期：_____

五、技术、商务文件

按照评分细则的要求提供相应的材料，在纸质投标文件中应附有评分索引表

5-1. 技术要求响应/偏离表

项目名称：_____

文件编号：_____ 包号：_____（无分包项目则不填）

序号	名称	招标要求	响应内容	响应/偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在投标文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期：_____

5-2. 商务条款响应/偏离表

项目名称：_____

文件编号：_____ 包号：_____（无分包项目则不填）

序号	招标文件条 目号	招标文件的商 务条款	投标文件的商务条款	响应/ 偏离	说明

注： 1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在投标文件中（或页码）的依据；

2、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期：_____

六、符合政府采购政策要求的证明文件

（说明：不符合条件的企业不需提供）

- 1) 小微企业资格的证明文件；
- 2) 监狱企业资格证明文件；
- 3) 残疾人福利性单位证明文件；
- 4) 节能环保产品清单证明文件

七、 交纳投标保证金的银行凭证（格式）

致（采购人）：

____（投标供应商全称）参加贵方组织的，项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标供应商名称：_____

投标供应商开户银行：_____

投标供应商银行帐号：_____

粘贴转账银行凭证（彩色扫描件）

注：请投标供应商认真填写银行信息，并要求与转账银行凭证的相关信息一致，政府采购代理机构将依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日 期：_____

八、 招标代理专家评审费承诺书（格式）

致（采购招标代理人）：深圳群伦项目管理有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中投标（项目编号：_____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代理专家评审费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

第五章 采购人需求

采购人拟组织开展“电子招投标保函业务合作方”招募工作，以科学指导保函业务事业的健康有序发展。

一、技术需求

1、采购人根据系统及业务情况，在合作期内使用中标单位（合作方）的业务系统用于江西省公共资源交易集团有限公司电子保函系统的对接事宜，同时中标单位（合作方）享有银行向下电子保函线上独家代理权。

2、中标单位（合作方）负责在系统上打通江西省公共资源交易集团有限公司电子保函审批系统的对接、负责采购人内部保函审批电子化以及最终三方对接的二次开发、系统联调、后续系统维护、系统升级、相关使用系统人员业务培训等服务。中标单位（合作方）在业务线上代理，负责必要的办公场地、人员招聘、后台管理、市场开拓、售后服务等服务及费用自理。

3、系统功能：实现电子保函对接、保函业务报单、审批、客户管理等线上流程。

二、商务要求

1、服务内容：负责采购人准入江西省公共资源交易集团有限公司，开展保函业务。

2、平台建设时间：合同签订后25个工作日内，完成江西省公共资源交易集团有限公司的系统对接并开展业务工作。

3、服务期限：自签订合同之日起24个月。

4、服务地点：采购人指定地点。

5、服务范围：电子保函业务。

5、服务成果质量：按第三章合同主要条款·第五条款。

6、服务承诺：

1) 成果的所有权归采购人。成果的著作权归采购人。

2) 中标人（合作方）需提供 7×24 小时热线服务。

3) 响应时间：接到采购人需要服务的电话后 4小时内响应到（就）位，并在 24 小时内解决问题。

7、付款方式：按第三章合同主要条款·第四条款。

8、索赔事项：按第三章合同主要条款·第八条款。

第六章 评审办法及评审标准

一、评标原则

评标遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

二、初步评审

1、资格审查：

资格审查			
评审内容	评审标准	评审结果	
		合格	不合格
法人营业执照	投标企业需有1年以上的从业经验，营业执照的经营范围含“非融资担保服务”。提供带二维码的扫描件加盖投标人公章		
财务状况报告	提供有效的第三方出具的2021年度财务审计报告扫描件加盖公章；新办公司2021年度投标人的财务报表扫描件加盖公章或银行出具的资信证明扫描件加盖公章。		
依法缴纳税收	提供投标截止日前6个月内任意一次的投标人缴税的税收完税证明扫描件加盖公章。如依法免税的，提供相应证明材料。		
缴纳社会保障资金的材料	提供投标截止日前6个月内任意一次的投标人缴纳社保的发票或凭证扫描件加盖公章。如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。		
具备履行合同所需的设备和技术能力的承诺	承诺书加盖公章		
具备履行合同所需的商务能力的承诺	承诺书加盖公章		
参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单	通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 或“江西省公共资源交易网”网站 https://ggzy.jiangxi.gov.cn/web/查询 ，查询结果加盖公章		
法定代表人身份证明书或法人授权委托书，被授权人身份证	符合招标文件要求		

投标保证金汇款的金额及形式	符合招标文件要求		
---------------	----------	--	--

说明：1、要求提供原件的，开标时必须提供原件，否则其投标被视为无效投标。

2、投标人应在纸质投标文件中按上述要求提供评分索引表，否则将由其承担未能提供完整资料所导致的评审风险。

2、符合性评审

符合性评审			
评审内容	评审标准	评审结果	
		通过	不通过
投标文件签字、盖章	符合招标文件要求		
投标文件格式	符合招标文件要求		
投标有效期	符合招标文件要求		
投标报价	向江西省公共资源交易集团有限公司缴纳保证金的年化收益率不低于5%，低于5%的投标无效。		
合同履行期限及服务期限	符合招标文件要求		
投标内容	符合招标文件要求		

说明：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度、有无计算错误，分项报价表是否按要求完整响应等方面进行审查。

三、评分标准

1、评标采取综合评分法。按照招标文件要求对技术内容、商务内容、投标报价等进行综合评分，计算出每个投标人的得分，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2、只对通过了资格审查及符合性审查的投标文件进行技术、商务、报价评分。

3、在投标供应商的投标文件最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，评标委员会根据综合评分法原则进行评分，由技术、商务、价格组成，满分为 100 分。详情见下表：

技术标评审（满分15分）			
评分因素	评审内容	分值	得分
对项目的理解和认识	对项目背景分析、项目需求及现状进行分析、研究到位好的，得4分，一般的，得 2 分，差的，得 1 分，未提供不得分。 评审依据：投标文件中提供对项目理解和认识材料加盖投标人公章。	4.00	
系统技术路线	系统技术路线的科学性、可行性论述全面清晰好的，得 4 分，一般的，得 2 分，差的，得 1 分，未提供不得分。 评审依据：投标文件中提供对项目理解和认识材料加盖投标人公章。	4.00	
对项目重点和难点的分析及对策	对该业务市场的研究、定位分析与发展目标的研究，前瞻性好的，得 4 分，一般的，得 2 分，差的，得 1 分，未提供不得分。 评审依据：投标文件中提供对项目理解和认识材料加盖投标人公章。	4.00	
工作计划	针对本项目制定完整详细的实施进度计划表及人员安排计划，工作计划切实可行好的，得 3 分，一般的，得 2 分，差的，1 分，未提供不得分。 评审依据：投标文件中提供工作计划加盖投标人公章。	3.00	
计算方法	技术标评审最终得分计算，采用算数加权平均法。		
商务标评审（满分55分）			
评分因素	评审内容	分值	得分
企业业绩	投标人需提供 2019年10月1日至2022年9月投标截止日止，已有类似项目业绩： 累计实际发生电子商业保函规模200亿元以上，得 20 分； 累计实际发生电子商业保函规模100-200亿元（含200亿元），得 10 分； 累计实际发生电子商业保函规模100亿元以内（含100亿元），得 5 分。 评审依据：投标文件中同时提供：①合同或中标通知书原件扫描件并加盖公章；②电子商业保函系统截图或其财务凭证并加盖公章。未能提供或提供不全者不得分。	20.00	

项目负责人资历	拟派本项目负责人具有研究生学历的，得 5 分；具有全日制本科学历的，得 3 分。 评审依据：投标文件中提供相关证书扫描件加盖公章。未提供者不得分。	5.00	
创造效益能力	投标人承诺采购人向江西省公共资源交易集团有限公司缴存的保证金放大倍数，达到4倍以上的，得 10 分；达到3-4倍（含4倍）的，得 7 分；达到2-3倍（含3倍）的，得 4 分；2倍（含2倍）以内的，得 1 分。 评审依据：商务能力承诺加盖公章。未提供者不得分。	10.00	
承担风险能力	承担保函业务风险的能力： 承诺承担风险为100%的，得 10 分，为90%以上不到100%的，得 8 分；为80%以上不到90%的，得 6 分；为70%以上不到80%的，得 4 分；为60%以上不到70%的，得 2 分；为60%以下的，得 0 分。 评审依据：商务能力承诺加盖公章。未提供者不得分。	10.00	
	缴纳履约保证金的能力： 承诺缴纳履约保证金为80-70万元（不含70万元）的，得 10 分；70-60万元（不含60万元）的，得 8 分；60-50万元（不含50万元）的，得 6 分；50-40万元（不含40万元）的，得 4 分；40-30万元（不含30万元）的，得 2 分；低于30万元（含30万元）的，得 0 分。 评审依据：商务能力承诺加盖公章。未提供者不得分。	10.00	
报价评审（满分30分）			
评分因素	评审内容	分值	得分
报价得分	综合评分法中的价格分统一采用高价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最高的供应商的投标报价为评标基准值A，其报价分为满分。其他供应商的报价为B，统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入，保留小数点后两位）： 投标报价得分=(投标有效报价B÷评标基准值A)×价格权重（30分） 注：1、对小型和微型企业产品和（或）服务的价格给予6%的扣	30.00	

	除，用扣除后的价格参与评审。评标报价B=有效投标报价-扣除价。（本项目不采用） 2、供应商投标报价B应该高于采购人的预期（缴纳保证金的年化收益率不低于5%），若有报价低于采购人预期的，则该供应商的报价无效。 3、投标人应合理报价，不得恶意竞价，如明显低于市场价，则专家有权对投标单位报价询标，投标单位应在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会将作为无效报价处理。		
--	---	--	--

说明：1、上述评分细则中的投标文件是指纸质投标文件；

2、要求提供原件的，开标时投标人应携带原件，未提供原件核验的，评委会可视为不满足要求而予以扣分；

3、投标人应按上述要求提供评分索引表，否则将由其承担未能提供完整资料所导致的评审风险。